

Số: 15071 GDTrH

Bình Chánh, ngày 07 tháng 9 năm 2020

Về phân công CB – CV đi cơ sở
nắm tình hình đầu năm học 2020 - 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trong huyện.

Nhằm kiểm tra, ghi nhận tình hình thực hiện tổ chức một số hoạt động đầu năm học mới 2020 – 2021, trong đó có việc thực hiện chương trình, nề nếp dạy – học tại các trường, Phòng GD&ĐT phân công các đ/c là lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT, cán bộ và giáo viên Trường BDGD huyện đi cơ sở nắm tình hình đầu năm học 2020 – 2021, cụ thể như sau:

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	ĐƠN VỊ ĐẾN DỰ
1.	Nguyễn Thị Mỹ Châu	Phó Trưởng Phòng	Tân Túc
2.	Lê Trung	CV Phòng GD&ĐT	Phạm Văn Hai, Vĩnh Lộc B
3.	Phan Thị Hồng Vân	CV Phòng GD&ĐT	Nguyễn Văn Linh, Hưng Long
4.	Nguyễn Thanh Bình	CV Phòng GD&ĐT	Vĩnh Lộc A, Đồng Đen
5.	Dương Quốc	CV Phòng GD&ĐT	Phong Phú, Bình Chánh
6.	Huỳnh Quốc Hiếu	HT- Trường BDGD	Qui Đức, Tân Quý Tây
7.	Nguyễn Ngọc Khoa	PHT- Trường BDGD	Gò Xoài
8.	Lê Thanh Sang	GV - Trường BDGD	Võ Văn Vân, Lê Minh Xuân
9.	Võ Thị Kim Hà	GV - Trường BDGD	Tân Kiên, Tân Nhựt
10.	Nguyễn Hữu Phúc Tâm	GV - Trường BDGD	Nguyễn Thái Bình, Đa Phước

Các cán bộ được phân công có trách nhiệm kiểm tra thực tế, trao đổi và phối hợp cùng với đơn vị được kiểm tra tổ chức tốt các hoạt động chuyên môn đầu năm học mới 2020 – 2021. Nếu có vấn đề gì không thống nhất được với nhà trường trong việc trao đổi, góp ý thì báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo.

Các đơn vị có trách nhiệm tổ chức tốt các hoạt động chuyên môn đầu năm học mới 2020 – 2021 và tạo điều kiện thuận lợi để các kiểm tra viên hoàn thành nhiệm vụ của mình. /.

Nơi nhận:

- Như trên,
- P. Trưởng phòng “để theo dõi”;
- Tổ CM THCS “để t/h”;
- Trường BDGD huyện “để t/h”;
- Lưu VP.

TRƯỞNG PHÒNG


Nguyễn Trí Dũng



BIÊN BẢN ĐI CƠ SỞ
KIỂM TRA TÌNH HÌNH ĐẦU NĂM HỌC 2020 - 2021

Đơn vị được kiểm tra:

1. TÌNH HÌNH CƠ SỞ VẬT CHẤT, TRƯỜNG LỚP:

1.1/. Tình hình vệ sinh môi trường, cảnh quan: (Công trường, sân trường, sân tập TDTT, phòng học, ...)

.....

.....

.....

.....

1.2/. Tình hình cơ sở vật chất phục vụ dạy – học: (Bảng đen, bàn ghế, đèn, quạt)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.3/. Khu vực WC:

.....

.....

.....

1.4/. Ghi nhận khác về CSVC:

.....

.....

.....

II. TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN:

1.1/. Tình hình giáo viên đầu năm học 2020 – 2021: (Đủ, thiếu cụ thể môn?)

.....

.....

.....

.....

1.2/. Kiến nghị, đề xuất về nhu cầu giáo viên đầu năm học 2020 – 2021:

III. ĐỀ XUẤT VỚI LÃNH ĐẠO PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO:

.....

.....

.....

.....

III. KIẾN NGHỊ VỚI TRƯỜNG:

.....

.....

.....

.....

HIỆU TRƯỞNG

....., ngày tháng năm 2020.

Cán bộ kiểm tra